REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA

OPĆINA ČAGLIN

OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA ČAGLIN

KLASA: 602-02/19-01/196

URBROJ: 2177-21-01-20-04

ČAGLIN, 4.9.2020.

IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA RADIĆA ČAGLIN ZA 2019./20. ŠKOLSKU GODINU



Čaglin, rujan 2020.

1. **OSNOVNI PODACI O USTANOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole | OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA ČAGLIN |
| Sjedište | ČAGLIN |
| Adresa | VLADIMIRA NAZORA 3 |
| Poštanski broj i naziv pošte | 34350 ČAGLIN |
| Županija | POŽEŠKO SLAVONSKA |
| Broj telefona | 034/221-028 |
| Broj telefaxa | 034/221-381 |
| E-mail | [**os-caglin@os-sradica-caglin.skole.hr**](mailto:os-caglin@os-sradica-caglin.skole.hr) |
| Web stranica | **www.os**-s**radica**-caglin.skole.hr |
| Matični broj | 03310094 |
| OIB | 18173968246 |
| Šifra ustanove | 11-319-001 |
| Ravnatelj škole | SLAĐANA ŠVAJDA |

1. **ZAPOSLENICI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta zaposlenika |  | Broj |
| Učitelji | Razredna nastava | 7 |
| Predmetna nastava | 17 |
| Ravnatelj i stručni suradnici | Ravnatelj | 1 |
| Pedagog | 1 |
| Knjižničar | 1 |
| Administrativno – tehničko osoblje | Tajnik | 1 |
| Računovođa | 1 |
| Domar | 1 |
| Kuharica | 1 |
| Spremačica | 6 |
| SVEUKUPNO |  | 37 |

**3.** **UVJETI RADA**

**3. 1. Obilježja školskog okruženja**

Odlukom o mreži osnovnih škola u Općine Čaglin školsko područje obuhvaća ulicu Vladimira

Nazora u Čaglinu, te prostore u mjestima Djedina Rijeka, Ruševo i Ljeskovica jer Škola u svom sastavu ima 3 područne škole..

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim područnim školama, pa bilježimo pad broja učenika.

**4. 2. Materijalno - prostorni uvjeti**

Zgrada matične škole stara je 47 godine. Odgojno-obrazovni rad organizira se u 12 specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu, te po jednoj učionici u područnim školama, osim Ljeskovice koja ima dvije učionice. Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Tjelesna i zdravstvena kultura se izvodi u dvorani.

.

Školsko zemljište je uređeno. Iza škole se nalazi sjenica. Krajobraz je uređen sa stablima posađenim prema planu.

Zgrada PŠ Ljeskovica je u dobrom stanju. Ima dvije učionice, zbornicu, sanitarni čvor te funkcionalni hodnik. Dvorište je asfaltirano, ograđeno i posjeduje elemente za odvijanje tjelesne i zdravstvene kulture.

Zgrada PŠ Ruševo. Ima šest učionica, od kojih su dvije u funkciji (jedna kao učionica za tjelesni i zdravstveni odgoj) zbornicu i sanitarni čvor. Dvorište je asfaltirano, ograđeno i posjeduje elemente za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Zgrada PŠ Djedina Rijeka je u dobrom stanju. Ima dvije učionice od kojih je jedna učionica predviđena za izvođenje Tjelesne i zdravstvene kulture.

Investicije tijekom godine:

- Nabava hibridnih računala za područne škole (financirano od strane MZO)

- Nabava i ugradnja 5 klima uređaja u učionicama Matične škole

- Vanjsko uređenje igrališta u PŠ Djedina Rijeka

Potrebe:

1. MATIČNA ŠKOLA

* Izmjena podova u hodnicima
* Opremanje kabineta fizike, kemije i biologije u pomoćnoj zgradi Matične škole

**4. ORGANIZACIJA RADA**

**4. 1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave ( MŠ + PŠ )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBILJEŽJE | RAZREDNA NASTAVA | | | PREDMETNA NASTAVA | | | UKUPNO | | |
| Učenika | Čistih  odjela | Komb. odjela | Učenika | Čistih  odjela | Komb. odjela | Učenika | Čistih  odjela | Komb.  odjela |
| MATIČNA ŠKOLA | 63 | 4 | - | 83 | 6 | - | 146 | 10 | - |
| PODRUČNA ŠKOLA LJESKOVICA | 11 |  | 1 | - | - | - | 11 | - | 1 |
| PODRUČNA ŠKOLA RUŠEVO | 5 | - | 1 | - | - | - | 5 | - | 1 |
| PODRUČNA ŠKOLA DJEDINA RIJEKA | 5 | - | 1 | - | - | - | 5 | - | 1 |
| **UKUPNO**  **MŠ + PŠ** | **86** | **4** | **3** | **83** | **6** | **-** | **167** | **10** | **13** |

* + 1. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počela je radom 9. rujna 2019. a završila 25. lipnja 2020. godine zbog održavanja štrajka 2019. godine.

Od 16. 3. 2020. godine nastava se je održavala virtualno putem Yammera (za ulaz je trebao Carnet račun - korisnička oznaka i lozinka).

Dana 11. svibnja 2020. godine razredna nastava krenula je s nastavom u školi po modelu „A“ tj. u razredu.

Nastava je organizirana po modelu „B“ svaka subota slobodna.

Ostvareno je 175 nastavna radna dana.

* + 1. Dnevna organizacija rada

Razredni odjeli 1. – 8. razreda nastavu su pohađali u jednoj smjeni (RN – PN)

Nastava je počinjala u 7:15 a završavala u 13:45.

PŠ LJESKOVICA:

Odjel 4. razreda (jedan razredni odjel)

Kombinacija 1., 3., 2., i 4. razreda – radili stalno u jutro.

Nastava je počinjala u 8.00 sati.

PŠ DJEDINA RIJEKA:

Kombinacija 1.,2. i 4. razreda- radili stalno ujutro

Nastava je počinjala u 8.00 sati.

PŠ RUŠEVO:

Kombinacija 1., 3. i 4. razreda- radili stalno ujutro

Nastava je počinjala u 8.00 sati.

* + 1. Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli radili su u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

Razredni odjeli u Matičnoj i Područnim školama pohađali su nastavu u prvoj smjeni.

* + 1. Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike bio je organiziran prijevoz iz mjesta: Djedina Rijeka (6 učenika putnika), Duboka (2), Kneževac (6), Latinovac (5), Nova Ljeskovica (9), Migalovci (7), Milanlug (27), Mokreš (1), Ruševo (4), Sapna (6), Sibokovac (2), Sovski Dol (2), Vlatkovac (9), Novi Zdenkovac (2), Stari Zdenkovac (3), Vukojevica (7), Dobrogošće (2), Ivanovci (3), Nova Lipovica (3). Prijevoz je obavljalo Poduzeće ARRIVA POŽEGA.

Dovoz učenika: – od 7.10 do 7.55

Odvoz učenika: - razredna nastava- od 12.15

- predmetna nastava- od 13.45

* + 1. Prehrana učenika

Škola je osigurala vrlo kvalitetnu prehranu za svoje učenike. Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi računovotkinja sa kuharicom.

Školskom prehranom obuhvaćeno je oko 98% učenika.

U cilju očuvanja zdravlja učenika bilo bi potrebno obuhvatiti prehranom sve učenika škole.

**4. 2. Kulturna i javna djelatnost škole**

Ova djelatnost škole zauzima istaknuto mjesto u zadacima osnovne škole.

Osnovna škola sa svojim učenicima, roditeljima i izvanškolskim organizacijama ima u tom

pogledu svoje posebne oblike djelatnosti. Među njima je:

- zbog pandemije COVID-19 većina aktivnosti se nije mogla provesti jer se nastava provodila online

* proslava nacionalnih, vjerskih, lokalnih i drugih značajnih kulturnih i društvenih događanja do 16. 3. 2020.

**4.3. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika**

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, odnosno briga za njihov tjelesni i zdravstveni razvitak jedna je od društvenih obveza osnovne škole.

Škola je posvetila veliku pozornost raznolikim zdravstveno-higijenskim i sportsko-rekreativnim akcijama i aktivnostima učenika.

Briga za zdravstvenu i socijalnu pomoć obuhvaćala je:

- zdravstveni odgoj učenika

- redovite zdravstvene preglede učenika i druge preventivne akcije

- brigu za pravilnu prehranu učenika, putem školske kuhinje organizirali smo topli i hladni

obrok

- organizirali smo izlete, izlete iz zdravstvenih razloga

- uspješno su provedena međurazredna sportska natjecanja uz sudjelovanje svih učenika

- škola je sudjelovala u provedbi školskih natjecanja, te imala velikih

uspjeha na županijskim i državnim natjecanjima

- posebnu pozornost posvećivali smo održavanju higijenskih uvjeta u školskim objektima

s posebnom pozornosti na opskrbu pitkom vodom, na čistoću i funkcionalnost sanitarija,

pravilnu rasvjetu te grijanje svih prostorija.

**4.4. Interno-stručno usavršavanje**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodilo se online.

**4.5. Rad stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja**

U stručna tijela (organe) u osnovnoj školi ubrajamo Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće i Razrednika. Djelokrug stručnih tijela uređen je Statutom škole i Poslovnicima o njihovom radu.

* + 1. Učiteljsko vijeće

Učiteljsko vijeće djelovalo je pod vodstvom ravnateljice i vršitelja dužnosti ravnatelja škole. To je osnovno stručno-pedagoško tijelo škole, koje je imalo zajednički cilj i jedinstveno djelovanje na zajedničkom radu u ostvarivanju zadataka i programa rada.

Učiteljsko vijeće uspješno je obavljalo sve poslove zahvaljujući prevlasti duha i suradnje, međusobnog razumijevanja i pomaganja.

* + 1. Razredno vijeće

Raspravljalo je i odlučivalo o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u određenom razrednom odjelu.

* + 1. Razrednik

Razrednici su uspješno obavili poslove pedagoškog, organizacijskog i administrativnog voditelja razrednog odjela.

* + 1. Stručni suradnici

Stručni suradnici (pedagog, knjižničar) su stručno osposobljene osobe koje su pomagale učenicima i učiteljima u nastavnom i školskom radu koji proizlazi iz pedagoškog rada.

* + 1. Školski odbor

Školski odbor o svim pitanjima iz djelokruga Školskog odbora odlučivao je na sjednicama Školskog odbora javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova.

* + 1. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja sastavljeno od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela, tijekom godine raspravljalo je o pitanjima iz njegovog djelokruga.

* + 1. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

Tajništvo i administrativno-tehničko osoblje uspješno su obavili posao prema Godišnjem planu i programu rada škole te zakonskim odredbama.

* + 1. Rad ravnatelja škole

Ravnatelj je stalno u položaju rukovoditelja i organizatora ljudi za postizanje cilja ustanove.

Najviše poslova posvećeno je:

* međuljudskim odnosima i rukovođenju
* strukturama i procesima odgoja i obrazovanja
* uvidu u mnoga i raznovrsna pitanja razvojno pedagoške djelatnosti, informatizacije škole, planiranja i programiranja rada škole, praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa,

te stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika.

**5. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO –**

**OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

**5. 1. Pristup planiranju i programiranju**

Na početku nastavne godine izvršeno je planiranje svih odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi

- izrada globalnog plana i programa (Godišnji plan)

- mjesečni planovi (ravnomjerno raspoređivanje globalno planiranje aktivnosti)

- priprema (dnevno obavljanje poslova).

Također su isplanirane izvannastavne aktivnosti, izleti, ekskurzije i ostala događanja kroz školski kurikulum.

**7. 2. Realizacija nastavnog plana i programa**

Nastavni plan i program u potpunosti je ostvaren. Zadovoljni smo kontrolom izvršenja te

kvalitetom ostvarenja plana i programa.

Ukupno je planirano 175 nastavnih dana koji su i realizirani.

Nastavni plan i program u svim razrednim odjelima i po svim nastavnim predmetima realiziran je u cijelosti.

Ovu školsku godinu smo završili stručno pokriveni u svim nastavnim predmetima osim.

U našoj školi djeluje dvadesetak INA kao i UZ što govori o velikom interesu učenika za njih, ali i velikom trudu učitelja da ih vremenski usklade.

Što se tiče izvannastavnih aktivnosti uz napomenu da je zbog većeg broja učenika-putnika, njih jako teško organizirati, ipak su u velikoj mjeri održavane i njihov rad je na Danu kruha, Valentinovo, HOD, poklade, Sv.Nikolu, Božić.

I u ovoj školskoj godini bili smo domaćini županijskog natjecanja iz njemačkog jezika

U ovoj školskoj godini imali smo 1 pripravnika iz predmeta Glazbena kultura (zamjena za radnicu Tonicu Jerković).

U ovoj školskoj godini imali smo 1 pripravnika Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto učiteljica hrvatskog jezika

Učitelji su pripremali i vodili učenike na natjecanja, realizirali kurikulum (projekte, organizaciju i provođenje izleta i ekskurzija, dopunsku i dodatnu nastavu), provodili zadatke u okviru zdravstvene zaštite učenika, ispunjavali obveze vezane uz javnu i kulturnu djelatnost škole, suradnju sa lokalnom zajednicom, obilježavali smo značajne datume do 16. 3. 2020. godine

**6. 3. Rad i postignuća u redovitoj i izbornoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opći uspjeh | RAZREDNA NASTAVA U MŠ | | | | | PREDMETNA NASTAVA | | | | |
| I. | II. | III. | IV. | Ukupno | V. | VI. | VII. | VIII. | Ukupno |
| 5 | 10 | 10 | 7 | 3 | 30 | 5 | 7 | 7 | 0 | 19 |
| % | 67 | 54 | 47 | 21 | 47,25 | 45 | 30 | 35 | 0 | 36,66 |
| 4 | 4 | 6 | 5 | 6 | 21 | 8 | 5 | 5 | 5 | 23 |
| % | 26 | 32 | 33 | 43 | 33,5 | 72 | 22 | 25 | 27 | 29,2 |
| 3 | 1 | 3 | 3 | 5 | 12 | 7 | 11 | 8 | 12 | 38 |
| % | 7 | 15 | 20 | 36 | 19,5 | 64 | 48 | 40 | 66 | 54,5 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 1 | 9,5 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO | 15 | 19 | 15 | 14 | 63 | 22 | 23 | 20 | 18 | 83 |
| Srednja ocjena | 4,60 | 4,37 | 4,27 | 3,86 | 4,28 | 3,40 | 3,82 | 3,43 | 2,45 | 3,62 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČNA ŠKOLA | UKUPAN BROJ UČENIKA | ODLIČAN (5) | % | VRLO DOBAR (4) | % | DOBAR (3) | % | SREDNJA OCJENA |
| D. RIJEKA | 5 | 2 | 40 | 3 | 60 | 0 | 0 | 4,40 |
| LJESKOVICA | 11 | 2 | 18 | 6 | 55 | 3 | 27 | 3,90 |
| RUŠEVO | 5 | 3 | 60 | 1 | 20 | 1 | 20 | 4,40 |
| UKUPNO | 21 | 7 | 33 | 10 | 18 | 4 | 19 | 4,14 |

Uspjeh učenika na kraju školske godine je vrlo dobar.

Od 167 učenika u viši razred prelazi s uspjehom 167 učenika ili 100 %.

Ukupan broj izostanaka iznosi 6040 sati. Od toga opravdano 5977, a 63 neopravdano .

Za postignute uspjehe u učenju i vladanju pohvaljeno je 21 učenika.

Pedagoška mjera opomene izrečena je 21 učeniku, ukor 1 učeniku.

* 1. **Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima – broj grupa i učenika po predmetima, uspjesi na natjecanjima (županijskim i državnim)**

**DODATNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Razred | Broj skupina | Broj sati godišnje | | Ime i prezime učitelja | BROJ UČENIKA |
| **T** | **G** |  |
| Matematika | I. | 1 | 1 | 35 | Ivana Razumović | 7 |
| Matematika | II. | 1 | 1 | 35 | Ivana Mlakar | 7 |
| Matematika | III. | 1 | 1 | 35 | Željka Peić | 4 |
| Matematika | IV. | 1 | 1 | 35 | Gordana Ereiz | 4 |
| Matematiku | I. - II. - IV. D.R. | 1 | 1 | 35 | Željko Jaić | 5 |
| Matematika | I.-II.-III.-IV. Lj | 1 | 1 | 35 | Marina Filipović | 11 |
| Matematika | I.- III.-IV. Ruševo | 1 | 1 | 35 | Tena Pejakušić | 5 |
| Matematika | V. - VIII | 1 | 1 | 35 | Stjepan Efinger | 8 |
| Hrvatski jezik | VII. | 1 | 1 | 35 | Nikolina Pastuović | 9 |
| Njemački jezik | V. – VIII. | 1 | 1 | 35 | Mirta Žiška | 5 |

6.4.1. Učenici koji su osvojili određena mjesta na županijskim natjecanjima i koji su sudjelovali na državnim natjecanjima

Natjecanja su se počela provoditi, ali zbog epidemije COVID-19 su odgođena za početak školske godine 2020./2021.

**6. 5. Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu i dopunskoj nastavi – broj učenika koji rade po PP po razredima ( tablica ), opis poteškoća u radu s ovom populacijom.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika s teškoćama u razvoju | Broj učenika po  prilagođenom programu | Broj učenika u  dopunskoj nastavi |
| I. | - | - | 5 |
| II. | - |  | 8 |
| III. | 2 | 2 | 2 |
| IV. | 4 | 3 | 7 |
| Ukupno I.-IV. | 6 | 5 | 22 |
| V.AB | 4 | 4 | 9 |
| VI. | 3 | 2 | 9 |
| VII. | 1 | 1 | 6 |
| VIII.AB | 8 | 5 | 10 |
| UKUPNO  V.-VIII. | 16 | 12 | 34 |
| UKUPNO  I.-VIII. | 22 | 17 | 56 |

**6.6. Realizacija plana izvanučioničke nastave**

Na početku školske godine učitelji su kvalitetno napravili plan izvanučioničke i terenske nastave.

U razrednoj i predmetnoj nastavi planirani izleti i ekskurzije nisu realizirani zbog nastale epidemiološke situacije COVID-19.

**6.7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima**

Učenici su se mogli slobodno opredijeliti za pojedine izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Bilo je ukupno 17 sekcija izvananastavnih aktivnosti.

U školi su najzastupljenije kulturno-umjetničke, ekološke, sportsko-rekreativne te radno-tehničke aktivnosti. Programe slobodnih aktivnosti izrađuju učenici i učitelji kako bi te aktivnosti što manje sličile nastavnom procesu.

Organizirana je večer matematike za učenike od I. do V. razreda –uspješno su ga proveli učitelji Ivana Razumović, Ivana Mlakar, Godrana Ereiz i Željka Peić. Klokan bez granica će se provesti 17. 9. 2020. godine

Projekti se nisu realizirali zbog epidemiološke sitacije COVID-19.

1. **OSNOVNA ŠKOLA DANAS**

Osnovnu školu Stjepana Radića Čaglin polazilo je 167 učenika u matičnoj školi, te u tri područne škole u Ruševu, Djedinoj Rijeci i Ljeskovici.

Zbog vremenske nepogode koja je 4. 8. 2020. godine prouzročila štetu na školi (prebacila je krov zgrade na školsko dvorište i odgulila vanjsku ovojnicu s bočne strane koja gleda prema željezničkoj pruzi), u fazi smo adaptacije krovne konstrukcije i krova te uređivanje unutrašnjosti zgrade.

1. **PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA**

**ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Polazeći od postignutih rezultata, postojećih materijalnih i financijskih mogućnosti, s

ciljem daljnjeg unapređivanja odgoja i obrazovanja predlaže se sljedeće:

1. Raditi na kvaliteti postignutih rezultata kako bi prijelaz učenika u srednje škole bio

olakšan stvaranjem solidne kvalitativne osnovice

2. Intenzivirati rad na stručnom usavršavanju nastavnika

3. Raditi na poboljšanju materijalnog položaja prosvjete u cjelini i prosvjetnih radnika

posebno

4. Ekipirati stručno-razvojnu službu škole

5. Učiniti daljnje napore u zadacima suvremene škole

6. Poticati promjene u školstvu i omogućiti pozitivno ozračje

7. Unaprijediti odgoj i obrazovanje.