

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA ČAGLIN,**

**VLADIMIRA NAZORA 3, 34350 ČAGLIN**

KLASA: 602-02/21-01/94

URBROJ: 2177-21-01-21-3

U Čaglinu, 26. travnja 2021. godine

**OBAVIJEST I UPUTE O TESTIRANJU KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ ZA POPUNJAVANJE RADNOG MJESTA –**

**VODITELJICA RAČUNOVODSTVA/VODITELJ RAČUNOVODSTVA**

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za popunjavanje radnog mjesta voditeljica računovodstva/voditelj računovodstva na određeno vrijeme, (40 sati ukupno tjedno radno vrijeme), KLASA: 602-02/21-01/88, URBROJ: 2177-21-01-21-1, od 13. travnja 2021 godine, objavljenog na oglasnoj ploči te web stranicama HZZ-a i Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin, Čaglin, obavještava kandidate koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete po natječaju o provođenju vrednovanja.

Lista kandidata koji može pristupiti testiranju te razgovoru bit će objavljena na web stranici Škole. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

**1. RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA**

Vrednovanje kandidata za radno mjesto voditeljica računovodstva/voditelj računovodstva na puno određeno radno vrijeme provesti će se pismenim i usmenim testiranjem.

Vrednovanje kandidata provesti će se pismenim testiranjem na testovima koje izradi Povjerenstvo, a test sadrži 20 pitanja.

Nakon obavljenog pismenog testiranja kandidata, Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranje i utvrđuje Rang listu kandidata prema broju bodova ostvarenih na pismenom testiranju. Pravo pristupa usmenom testiranju ostvaruje kandidat ako na pismenom testu ostvari najmanje 60% bodova od ukupnog broja bodova.

Na usmenom testiranju, Povjerenstvo će postaviti do 3 pitanja te utvrditi znanje i sposobnost kandidata pojedinačno od 1 do 5 bodova i na kraju će se bodovi zbrojiti. Smatra se da je kandidat na usmenom testiranju zadovoljio ako ostvari 60% bodova od ukupnog broja bodova.

Nakon obavljenog testiranja (pismenog i usmenog) Povjerenstvo će utvrditi rezultat testiranja i sastavit Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Pismeno i usmeno testiranje kandidata održat će se isti dan.

Pismeno testiranje održat će se 30. travnja 2021. godine s početkom u 9:00 sati u prostoru Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin, Vladimira Nazora 3, 34350 Čaglin.

Pismena provjera traje 45 minuta.

Usmeno testiranje kandidata (ako ostvari pravo pristupa usmenom testiranju) održat će se 30. travnja 2021. godine s početkom u 10:30 sati u prostoru škole.

Kandidat ako ne pristupi pismenom testiranju smatra se da je povukao prijavu i neće se smatrati kandidatom u daljnjem postupku.

**PODRUČJE PROVJERE, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA:**

Izvori za pripremu kandidata:

• Zakon o proračunu (NN br. 87/08., 136/12., 15/15.)

• Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108/20.)

• Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br. 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17., 112/18., 126/19., 145/20.)

• Zakon o porezu na dohodak (NN br. 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20.)

• Pravilnik o porezu na dohodak (NN br. 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20.)

**2. PRAVILA TESTIRANJA**

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne može pristupit kandidat koji ne može dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.

3. Po zaprimanju testa kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime te broj osobne iskaznice ili druge važeće javne isprave na za to označenom mjestu. Test se piše isključivo kemijskom olovkom plave ili crne boje.

4. Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pismena provjera znanja za kandidate sastoji se od:
– provjera znanja bitnih za rad voditeljica računovodstva/voditelj računovodstva

Za vrijeme pismene provjere znanja NIJE DOPUŠTENO:
– koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
– koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
– napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja, te
– razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugim način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na natječaj.

5. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju istih za rad na radnom mjestu voditeljica računovodstva/voditelj računovodstva

6. Nakon provedenog vrednovanja, Povjerenstvo će utvrditi rang listu kandidata.

7. Povjerenstvo dostavlja ravnateljici izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru, a ravnateljica odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

**Zbog pandemije virusa COVID-19 za provođenje testiranja vrijede posebna epidemiološka pravila:**

1. Kandidat je na ulazu u Školu dužan dezinficirati ruke.

2. Kandidat je tijekom cijelog vremena boravka u Školi dužan nositi maske.

3. Kandidat je tijekom cijelog vremena boravka u Školi dužan održavati socijalnu distancu od 2 metra.

4. Kandidatu se na ulazu u Školu mjeri temperatura i u slučaju povišene temperature (veće od 37.2) ne smiju ući u prostor Škole i pristupiti testiranju.

5. Kandidat je dužan ponijeti svoju kemijsku olovku plave boje.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata