|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA ČAGLIN |
| **Adresa škole:** | VLADIMIRA NAZORA 3, 34350 ČAGLIN |
| **Županija:** | POŽEŠKO-SLAVONSKA |
| **Telefonski broj:**  | 034/221-028 |
| **Broj telefaksa:** | 034/221-381 |
| **Internetska pošta:** | os-caglin@os-sradica-caglin.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-sradica-caglin.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 11-319-001 |
| **Matični broj škole:** | 03310094 |
| **OIB:** | 18173968246 |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Slađana Švajda, prof. |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Željka Peić |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 145 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 52 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 79 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 14 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj učenika putnika:** | 95 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 12 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 9 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 3 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 7 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 5 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 08:00-15:05 |
| **Broj radnika:** | 39 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 18 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 7 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 12 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pomoćnika u nastavi**  | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 2 savjetnik i 2 mentora |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 0 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 28 stolnih i 15 prijenosnih |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 10 |
| **Broj športskih dvorana:** | 0 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**UVOD**

**Prema članku 28. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** (NN, broj 87/08.,86/09., 92/10., 90/11.,5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13., 152/14., 7/17, 68/18, 98/19., 64/20, 151/22) godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

1. podatke o uvjetima rada
2. podatke o izvršiteljima poslova
3. godišnji kalendar rada
4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
6. planove rada ravnatelja, učitelja, te stručnih suradnika
7. planove rada školskog odbora i stručnih tijela
8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole
9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

Odlukom o mreži osnovnih škola u općini Čaglin školsko područje obuhvaća ulicu Vladimira Nazora u Čaglinu, te prostore u mjestima Djedina Rijeka, Ruševo i Ljeskovica jer Škola u svom sastavu ima 3 područne škole. Jedna prometnica vodi do škole, koja nema prometnih znakova upozorenja i sigurnosti. Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim školama, pa bilježimo pad broja učenika.

 Odgojno-obrazovni rad organizira se u 9 općih učionica, 1 informatičkoj učionici i sportskoj dvorani.

***Zgrada PŠ Ljeskovica*** ima dvije učionice, zbornicu, sanitarni čvor te funkcionalni hodnik. Dvorište je asfaltirano, s elementima za odvijanje sata tjelesne i zdravstvene kulture za vrijeme lijepog vremena.

***Zgrada PŠ Ruševo*** ima šest učionica, od kojih su dvije u funkciji (od toga je jedna kao učionica za tjelesni i zdravstveni odgoj, a druga je učionica) zbornicu i sanitarni čvor. Dvorište je asfaltirano, ograđeno, s elementima za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

***Zgrada PŠ Djedina Rijeka*** ima dvije učionice, zbornicu, učionicu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, sanitarni čvor za žensku i mušku djecu, hodnik i spremište.

Dvorište je asfaltirano, s elementima za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole. Tjelesna i zdravstvena kultura se odvija u dvorani. Podovi na hodnicima su dotrajali i teško se održavaju. Što se tiče nastavnih sredstava i pomagala, sve učionice su opremljene LCD projektorima. Nastava fizike, biologije i kemije održava se u nespecijaliziranim učionicama što otežava izvođenje pokusa, stoga planiramo obnovu i rekonstrukciju dvorišne zgrade u kabinet biologije, kemije i fizike koja bi imala radna mjesta načinjena od materijala koji su otporni na kemikalije i visoke temperature, opskrbljena vodom i električnom energijom. U školskom parku Matične škole se nalazi sjenica.

 U školskoj godini 2023./2024. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja Škola je odabrana za provedbu Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. Eksperimentalni program provodit će se 4 školske godine.

**1.1. Podaci o upisnom području**

Upisno područje naše škole prostorno je veliko, prometna povezanost Čaglina i ostalih naselja vrlo je loša, gotovo ne postoji. Školski autobusi jedina su prometna povezanost s tim naseljima.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 60,95 |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 1 | 59,80 |  |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 1 | 59,47 |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 1 |  59,15  |  |  | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 59,15 |  |  | 2 | 2 |
| Strani jezik- engleski i njemački jezik, glazbena kultura | 1 | 59,34 |  |  | 2 | 2 |
| Matematika, fizika i tehnička kultura | 1 | 59,80 |  |  | 2 | 2 |
| Priroda, biologija i kemija | 1 | 43,52 | 1 | 14,08 | 2 | 2 |
| Povijest, geografija i likovna kultura | 1 | 59,80 |  |  | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 65 |  |  | 2 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Pomoćna dvorana  | 1 | 52,50 |  |  | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 19,99 |  |  |  |  |
| Kuhinja | 1 | 49,30 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 19,96 |  |  | 2 | 2 |
| Uredi | 3 | 39,32 |  |  | 2 | 2 |
| **U K U P N O:** | 17 | 767,05 | 1 | 14,08 | 2 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine (zelena, igralište) | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. MŠ Čaglin | 1 932 | Zadovoljava |
| 2. MŠ – park | 5 378 | Zadovoljava |
| 3. PŠ Djedina Rijeka | 665 | Zadovoljava |
| 4. PŠ Ljeskovica - dvorište | 360  | Zadovoljava |
| 5. PŠ Ruševo - dvorište | 937 | Zadovoljava |
| UKUPNO | 9 272 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: |  |  |
| Televizor | 3 |  |
| CD-player | 2 |  |
|  |  |  |
| Video- i fotooprema: |  |  |
| Fotoaparat | 2 |  |
|  |  |  |
| Informatička oprema: |  |  |
| Kompjutor | 3 |  |
| Printer | 2 |  |
| Pametna ploča | 2 |  |
|  |  |  |
| Ostala oprema: |  |  |
| Projektori | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razreda) | 1600 |  |
| Književna djela | 600 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 155 |  |
| **U K U P N O** | **2355** |  |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja**  | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| Nabava i dostava peći na pelete u PŠ Ljeskovica, uvođenje centralnog sustava grijanja |  | Povećanje energetske učinkovitosti |
| Kontejnersko skladište za pelet u PŠ Ljeskovici |  | Povećanje energetske učinkovitosti |
| Rekonstrukcija igrališta i okoliša MŠ |  | Poboljšanje uvjeta rada |
| Rekonstrukcija škole u sklopu Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ |  | Poboljšanje uvjeta rada  |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

 **2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
		1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Mentor/ savjetnik** |
|  | Željka Peić  |  |
|  | Marina Filipović  |  |
|  | Gordana Ereiz |  |
|  | Ivana Razumović |  |
|  | Željko Jaić |  |
|  | Tena Pejakušić |  |
|  | Ivana Mlakar | Učitelj-savjetnik |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Mentor/****savjetnik** | **Predmet koji predaje** |
| Nikolina Pastuović |  | Hrvatski jezik 5., 6., 7., 8.a |
| Emir Džaferović |  | Hrvatski jezik 8bSvijet i ja 7., 8ab |
| Slavko Davidović |  | Matematika 8 b |
| Kristina Zelić |  | Matematika 5., 6., 7., 8.a |
| Marko Zelenić |  | Fizika 7., 8. a, 8. b Tehnički 5., 6., 7., 8.a, 8. b |
| Mirta Žiška |  | Njemački jezik MŠ 4., 5., 6., 7., 8.aPŠ Ruševo Svijet i ja 1., 2., 3., PŠ Ruševo |
| Ivana Šimleša |  | Engleski jezik: MŠ 7., 8.a, 8. b  |
| Biljana Bošnjak |  | Prirodoslovlje 5., 6.Biologija 7., 8.a, 8. b Kemija 7., 8.a, 8. b Svijet i ja 5. i 6.  |
| Kata Marković | Geografija - mentor | Povijest i geografija 5.-8.  |
| Goran Mlakar | TZK - mentor | TZK 5., 6., 7., 8.a, 8. b  |
| Ivana Baronica |  | TZK 1., 2., 3., 4., PŠ Ljeskovica, PŠ Djedina Rijeka, PŠ Ruševo |
| Milan Klobučar |  | Vjeroučitelj 3., 8.a., 8.b |
| Krunoslav Pečur |  | Vjeroučitelj 1., 2., 4., 5., 6., 7. i PŠ LJ, D.R, R |
| Tonica Jerković |  | Glazbena kultura MŠ 5., 6., 7., 8.a, 8.b |
| Robert Kresina |  | Likovna kultura 5., 6., 7., 8.a, 8.b  |
| Akiko Nishimoto Damjanović |  | Engleski jezik 1., 2.,3., 4., 5., 6 PŠ Ruševo, PŠ Ljeskovica i PŠ Djedina Rijeka |
| Ana Bagarić |  | Informatika  2., 3., 4.,8.a , 8. b PŠ Ljeskovica – izborna nastavaInformatika6., 7., - redovita nastavaInformacijske i digitalne kompetencije1. 5. – redovna nastava  |
| Petošić Mirjana |  | Informatika i Informacijske i digitalne kompetencije –  PŠ Ruševo i PŠ Djedina Rijeka (izborna nastava) |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Zanimanje** | **Mentor/savjetnik** |
| Slađana Švajda | Ravnateljica |  |
| Ljiljana Đurđević | Pedagog škole | Stručni suradnik - savjetnik |
| Emir Džaferović | Knjižničar |  |
| Edukator-rehabilitator – poslana suglasnost prema MZO |

**2.1.4. Podaci o pripravnicima**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Zanimanje** |
| Ivana Baronica | Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Poslovi koje obavlja** |
| Marija Krajtner | Tajnik škole – puno radno vrijeme |
| Irena Bardač, zamjena Ana Marija Martinović | Voditelj računovodstva – puno radno vrijeme |
| Luka Kir | Domar-ložač – puno radno vrijeme |
| Stjepan Šimić | Domar-ložač – nepuno radno vrijeme - 20 sati tjedno |
| Anita Jug | Spremačica u MŠ Čaglin- puno radno vrijeme |
| Reza Nuić, zamjena Dragana Brkanović | Spremačica u MŠ - puno radno vrijeme |
| Suzana Poljaković | Spremačica u MŠ – puno radno vrijeme |
| Željka Bjelokapić | Spremačica u PŠ Djedina Rijeka i PŠ Ruševo – puno radno vrijeme |
| Ruža Kukić  | Spremačica u PŠ Ljeskovica – 4 sata dnevno |
| Maja Stipić | Kuharica – puno radno vrijeme |
| Mihaela Pavlović | Kuharica – puno radno vrijeme |

* 1. **Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
		1. **Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja** | Razred | A1 | A2 | B1 | Razredništvo | Stručno-metodička priprema | Profesionalno usavršavanje i razvoj | Ostali poslovi | UKUPNO |
| Ivana Razumović | I | 18 | 4 | 1 | 7 | 11 | 1 | 8 | 50 |
| Ivana Mlakar | II | 18 | 4 | 1 | 7 | 11 | 1 | 8 | 50 |
| Željka Peić | III | 18 | 4 | 1 | 7 | 11 | 1 | 8 | 50 |
| Gordana Ereiz | IV | 18 | 4 | 1 | 7 | 11 | 1 | 8 | 50 |
| Željko Jaić | I. i III. | 18 | 4 | 1 | 7 | 11 | 1 | 8 | 50 |
| Marina Filipović | II. i III. | 18 | 4 | 1 | 7 | 11 | 1 | 8 | 50 |
| Tena Pejakušić | I-II-III-IV | 19 | 4 | 1 | 7 | 11,5 | 1 | 6,5 | 50 |

* + 1. **Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave – sunčani sati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razredništvo. |  | **A1** | **A2** | **B1** | Razredništvo, poslovi vezani s razredništvom, suradnja i timski rad | **Stručno-metodička priprema** | **Profesionalno usavršavanje i razvoj** | **Ostali poslovi** | **UKUPNO** |
| **PŠ LJESKOVICA** | **PŠ D. RIJEKA** | **PŠ RUŠEVO** | **1.** | **2.** | 3.  | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Nikolina Pastuović | Hrvatski jezik | **6.** | // | // | // | // | // | // | // | + | + | + | a | 20 | 4 | 0 | 7 | 12 | 1 | 6 | 50 |
| Emir Džaferović | Hrvatski jezikiSvijet i ja | **8.b** | // | // | // | // | // | // | // | // | // | + | a b | 5 | 4 | 1 | 4 | 5 | 0 | 4 | 23 |
| Robert Kresina | Likovnakultura | **//** | // | // | // | // | // | // | // | + | + | + | ab | 5 | 0 | 0 | 1 | 2,5 | 1 | 4,5 | 14 |
| Tonica Jerković | Glazbena kultura | **//** | // | // | // | // | // | // | // | + | + | + | ab | 5 | 0 | 2 | 1 | 2,5 | 1 | 4,5 | 16 |
| Slavko Davidović | Matematika | **//** | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | b | 5 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 2 | 13 |
| Katarina Zelić | Matematika | **//** |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | a | 20 | 4 | 0 | 3 | 12 | 1 | 10 | 50 |
| Biljana Bošnjak | Priroda, Biologija, KemijaPrirodoslovljeSvijet i ja | **5.** | // | // | // | // | // | // | // | + | + | + | ab | 20 | 4 | 1 | 7 | 12 | 1 | 5 | 50 |
| Goran Mlakar | TZK  | **//** | // | // | // | // | // | // | // | + | + | + | ab | 10 | 0 | 2 | 3 | 5 | 1 | 9 | 30 |
| Ivana Baronica | TZK | **//** | + | + | + | + | + | + | + | // | // | // | // | 21 | 0 | 2 | 3 | 10,5 | 1 | 12,5 | 50 |
| Marko Zelenić | Fizika,Tehnička kultura | **//** | // | // | // | // | // | // | // | + | + | + | a b | 12 | 1 | 2 | 3 | 6,5 | 1 | 5 | 30,5 |
| **Kata Marković** | Povijest i Geografija | **//** | // | // | // | // | // | // | // | + | + | + | ab | 20 | 2 | 0 | 3 | 11 | 1 | 13 | 50 |
| **Akiko Nishimoto Damjanović** | Engleski jezik | **//** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | // | // | 20 | 4 | 1 | 3 | 12 | 1 | 9 | 50 |
| **Ivana Šimleša** | Engleski jezik | **//** | // | // | // | // | // | // | // | // | // | + | ab | 9 | 2 | 0 | 3 | 5,5 | 1 | 3,5 | 24 |
| **Ana Bagarić Lisac** | InformatikaISvijet i ja | **//** | + | // | // | + | + | + | + | + | + | + | ab | 20 | 2 | 2 | 3 | 11 | 1 | 10 | 50 |
| **Mirjana Petošić** | Informatika | **//** | // | + | + | // | // | // | // | // | // | // | // | 4 | 1 | 0 | 2 | 2,5 | 0 | 0,5 | 10 |
| **Mirta Žiška** | Njemački jezik i Svijet i ja | 8.a | // | // | + | + | + | + | + | + | + | + | a | 20 | 1 | 2 | 7 | 10,5 | 1 | 8,5 | 50 |
| **Krunoslav Pečur** | Vjeroučitelj | 7. | + | + | + | + | + | // | + | + | + | + | // | 18 | 0 | 2 | 7 | 9 | 1 | 14 | 50 |
| **Milan Klobučar** | Vjeroučitelj | // | // | // | // | // | // | + | // | // | // | // | ab | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 10 |

* + 1. **Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno |
| 1. | Slađana Švajda | Ravnateljica | 07:00-15:00 | 08:00 -10:0 | 40 |
| 2. | Ljiljana Đurđević | Pedagog  | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 40 |
| 3. | Emir Džaferović | Knjižničar |  Ponedjeljak 08:00-11:20 Utorak 09:40 – 11:20 Srijeda 08:00 – 11:30 Četvrtak 08:00 – 09:50 Petak 08:00 – 12:30 | 20 |

* + 1. **Tjedna zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** | **Broj sati tjedno** |
| Marija Krajtner | Tajnik škole- puno radno vrijeme | 07:00-15:00 | 40 |
| Irena Bardač, zamjena Ana Marija Rezo | Računovođa – puno radno vrijeme | 07:00-15:00 | 40 |
| Mihaela Pavlović | Kuharica – puno radno vrijeme |  07:00 –15:00 | 40 |
| Maja Stipić | Kuharica- puno radno vrijeme | 07:00-15:00 | 40 |
| Luka Kir | Domar-ložač- puno radno vrijeme | 06:00-14:00 | 40 |
| Stjepan Šimić | Domar-ložač – nepuno radno vrijeme | 07:00-11:00 | 20 |
| Anita Jug | Spremačica u MŠ Čaglin- puno radno vrijeme | 10:00-18:0006:00 – 10:0015:00 – 19:00 | 40 |
| Reza Nuić, zamjena je Dragana Brkanović | Spremačica u MŠ- puno radno vrijeme | 10:00-18:0006:00 – 10:0015:00 – 19:00 | 40 |
| Suzana Poljaković | Spremačica u MŠ – puno radno vrijeme | 07:00 – 15:00 | 40 |
| Željka Bjelokapić | Spremačica u PŠ D.R.i PŠ R. – puno radno vrijeme | 06:00-08:0013:00-15:00 | 40 |
| Ruža Kukić | Spremačica u PŠ Lj – 4 sata dnevno | 06:00-08:00; 13:00-15:00 | 20 |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

* 1. **RASPORED DEŽURSTVA**

Škola radi u jednoj smjeni. Svaki dan dežura po četiri učitelja i spremačice u MŠ Čaglin. Učitelji dežuraju tijekom od 07,20-15:05, raspoređeni u grupe. Jedna spremačica radi od 9:00 do 17:00, druga od 6:10, pa od 13:00 do 18:00, te se izmjenjuju po tjednima. Spremačica u dvorani radi od 7:00 do 15:00.

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Broj nastavnih tjedana** | **Blagdani** | **Neradni dani** **i školski odmori** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište traje**od 04.09.2023.do 22.12.2023.  | IX. | 21 | 19 | 4 | 0 |  |
| X. | 22 | 20 | 4 | 0 |  |
| XI. | 21 | 21 | 4 | 1+1\* | Jesenski odmor za učenike: 30. 10. 2023. do 1. 11. 2023. |
| XII. | 19 | 16 | 4 | 2 | Prvi dio zimskog odmora učenika: 27. 12. 2023. do 5. 1. 2024. |
| **UKUPNO I. polugodište** | **83** | **76** | **16** | **3+1\*** |  |
| **II. polugodište traje**od 8.01.2024.do 21.06.2024.  | I. | 22 | 18 | 4 | 1+1\* |  |
| II. | 21 | 16 | 4 | 0 | Drugi dio zimskog odmora za učenike: 19. 2. 2024. - 23. 2. 2024.  |
| III. | 21 | 19 | 4 | 1\* |  |
| IV. | 22 | 17 | 4 | 1 | Proljetni odmor učenika 28.03.2024.-5.04.2024. |
| V. | 21 | 21 | 4 | 2 | Dan škole |
| VI. | 20 | 15 | 4 | 1\* | **Ljetni odmor učenika počinje****od 22.06.2024. godine** |
| **UKUPNO II. POLUGODIŠTE** | **127** | **106** | **24** | **4+3\*** |  |
| UKUPNO I. I II. POLUGODIŠTE | ***210*** | ***182*** | ***40*** | ***7+4\**** |  |
|  | VII. | 23 | - | - |  |  |
| VIII. | 20 | - | - | 2 |  |
| **UKUPNO U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.** | **253** | **182** |  | **9+4\*** | \* - subota /nedjelja  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  - 01. 11. 2023. Svi sveti - 18. 11. 2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - 25. 12. 2023. Božić  |  |
|  |  - 26. 12. 2023. Sveti Stjepan  |  |
|  |  - 01. 01. 2024. Nova godina |  |
|  |  - 06. 01. 2024. Bogojavljanje ili Sveta Tri kralja - 31. 03. 2024. Uskrs - 01. 04.2024. Uskrsni ponedjeljak - 01. 05. 2024. Međunarodni praznik rada- 30. 05. 2024. Dan državnosti- 30. 05. 2024. Tijelovo- 21. 06. 2024. Dan župe - 22. 06. 2024. Dan antifaštičke borbe |
|  | - 05. 08. 2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |  |
|  |  - 15. 08. 2024. Velika Gospa |

 **3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u MŠ Čaglin**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | djevoj-čica | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **užina** | **Broj učenika koji putuju** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **cca.**  | **3 do****5 km** | **6 i više km** |  |
| **I.**  | 13 | 1 | 5 | **//** | 0 | 13 | 7 | 3 | Ivana Razumović |
| **II.** | 15 | 1 | 6 | **//** | 0 | 15 | 11 | 1 | Ivana Mlakar |
| **III.**  | 9 | 1 | 7 | **//** | 0 | 9 | 3 | 3 | Željka Peić |
| **IV.**  | 15 | 1 | 5 | **//** | 3 | 15 | 8 | 1 | Gordana Ereiz |
| **UKUPNO I.–IV.** | **52** | **4** | **23** | **//** | **3** | **52** | **29** | **8** |  |
| **V.**  | 19 | 1 | 5 | **//** | 3 | 19 | 8 | 4 | Biljana Bošnjak |
| **VI.**  | 24 | 1 | 13 | **//** | 1 | 24 | 12 | 4 | Nikolina Pastuović |
| **VII.**  | 21 | 1 | 10 | **2** | 1 | 21 | 13 | 2 | Krunoslav Pečur |
| **VIII. A** | 9 | 1 | 3 | **//** | 3 | 9 | 7 | 2 | Mirta Žiška |
| **VIII. B** | 6 | 1 | 4 | **//** | 3 | 6 | 3 | 3 | Emir Džaferović |
| **UKUPNO** **V. - VIII.** | **79** | **5** | **35** | **//** | **11** | **79** | **43** | **15** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **131** | **9** | **58** | **2** | **14** | **131** | **72** | **23** |  |

**3.8.** **Podaci o učenicima i razrednim odjelima u Područnim školama**

**PŠ LJESKOVICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***RAZRED*** | ***SVEGA*** | ***DJEVOJČICA*** | ***ODJEL*** | ***RAZREDNIK*** |
| I. | 0 | 0 |  |  |
| II. | 2 | 0 |  |  |
| III. | 2 | 2 |  |  |
| IV. | 0 | 0 |  |  |
| ***UKUPNO:*** | ***4*** | ***2*** | ***1 ( II., III.)*** | ***Marina Filipović*** |

**PŠ DJEDINA RIJEKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***RAZRED*** | ***SVEGA*** | ***DJEVOJČICA*** | ***ODJEL*** | ***RAZREDNIK*** |
| I. | 1 | 0 |  |  |
| II. | 0 | 0 |  |  |
| III. | 2 | 1 |  |  |
| IV. | 0 | 0 |  |  |
| ***UKUPNO:*** | ***3*** | ***1*** | ***1 (I. i III.)*** | ***Željko Jaić*** |

**PŠ RUŠEVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***RAZRED*** | ***SVEGA*** | ***DJEVOJČICA*** | ***ODJEL*** | ***RAZREDNIK*** |
| I. | 1 | 1 |  |  |
| II. | 1 | 1 |  |  |
| III. | 3 | 2 |  |  |
| IV. | 2 | 1 |  |  |
| UKUPNO: | ***7*** | ***5*** | ***1 (I., II., III., IV.)*** | Tena Pejakušić |

Nastava u Matičnoj školi i PŠ izvodi se u jednoj smjeni. Učenici u matičnu školu dolaze autobusima Autotrans d.d. Cres.

**3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u MŠ Čaglin**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** |  |  |  |  |  |  |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.****A**  | **VIII. B** | **PŠ** **Ljeskovica** | **Ʃ** |
| Model individualizacije | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** | **3** |
| Prilagođeni program | **0** | **0** | **0** | **3** | **2** | **1** | **1** | **2** | **3** | **0** | **12** |

PŠ Ruševo, PŠ Djedina Rijeka i PŠ Ljeskovica nemaju učenika s primjerenim oblikom školovanja

Učenici su uključeni u redovan rad razrednog odjela s istom satnicom kao i ostali

učenici, ali rade po prilagođenom programu, odnosno uz individualizirani pristup. U izradi i

provođenju prilagođenog programa stručnu pomoć učiteljima/učiteljicama pruža školska

pedagoginja.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

 **OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
|  |
| **Hrvatski jezik** | 18 | 630 | 18 | 630 | 24 | 840 | 12 | 420 | 6 | 210 | 6 | 210 | 5 | 175 | 10 | 350 |
| **Likovna kultura** | 4,5 | 157,5 | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | 3 | 105 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 |
| **Glazbena kultura** | 4,5 | 157,5 | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | 3 | 105 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 |
| **Strani jezik** | 6 | 210 | 6 | 210 | 8 | 280 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 6 | 210 |
| **Matematika** | 18 | 630 | 18 | 630 | 20 | 700 | 10 | 350 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 10 | 350 |
| **Prirodoslovlje** | 6 | 210 | 6 | 210 | 8 | 280 | 4 | 140 | 2 | 70 | 2 | 70 | // | // | // | // |
| **Biologija** | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Društvo i zajednica** | 3 | 105 | 3 | 105 | 4 | 140 | 2 | 70 | // | // | // | // | // | // | // | // |
| **Povijest** | // | // | // | // | // | // | // | // | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Geografija** | // | // | // | // | // | // | // | // | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4315 | 140 |
| **Tehnička kultura** | // | // | // | // | // | // | // | // | 2 | 70 | 1 | 70 | 1 | 35 | 1 | 70 |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 9 | 315 | 9 | 315 | 12 | 420 | 6 | 210 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Praktične vještine** | 3 | 105 | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // | // |
| **Informacijske i digitalne kompetencije** | **3** | **105** | **//** | **//** | **//** | **//** | **//** | **//** | **1** | **35** | **//** | **//** | **//** | **//** | **//** | **//** |
| **Vjeronauk** | **6** | **210** | **6** | **210** | **8** | **280** | **4** | **140** | **2** | **70** | **2** | **70** | **2** | **70** | **4** | **140** |
| **Svijet i ja** | **2** | **70** | **4** | **140** | **4** | **140** | **2** | **70** | **2** | **70** | **2** | **70** | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Njemački jezik** | **//** | **//** | **//** | **//** | **//** | **//** | **4** | **140** | **2** | **70** | **2** | **70** | **2** | **70** | **2** | **70** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. PLAN IZVANUČIONIČNA NASTAVE (IZLETI, EKSKURZIJE I SL.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice** | **Razred grupa** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Imena izvršitelja** |
| Sovsko jezero u sklopu obilježavanja Europskog tjedna mobilnosti „Pozdrav jeseni“ | I. – IV. | Rujan 2023. | Ivana Razumović, učiteljica razredne nastave I. razredIvana Mlakar, učiteljica razredne nastave II. razredŽeljka Peić, učiteljica razredne nastave III. razredGordana Ereiz, učiteljica razredne nastave IV. razredaŽeljko Jaić, učitelj razredne nastave PŠ D. RijekaMarina Filipović, učiteljica razredne nastave PŠ LjeskovicaTena Pejakušić, učiteljica razredne nastave PŠ Ruševo |
| Erasmus + projekt Drugačiji ali isti | V. – VIII. | Rujan 2023. – lipanj 2024. | Biljana Bošnjak, učiteljica biologije, kemije i prirode |
| Zagreb (Time Travel Zagreb, ZOO Zagreb) | II., III., IV. MŠI., II., III., IV. PŠ | Listopad 2023 | Ivana Mlakar, učiteljica razredne nastave II. razredŽeljka Peić, učiteljica razredne nastave III. razredGordana Ereiz, učiteljica razredne nastave IV. razredaŽeljko Jaić, učitelj razredne nastave PŠ D. RijekaMarina Filipović, učiteljica razredne nastave PŠ LjeskovicaTena Pejakušić, učiteljica razredne nastave PŠ Ruševo |
| Slavonski brod | V. – VIII. | Prosinac 2023. | Biljana Bošnjak, razrednica V.razredaNikolina Pastuović, razrednica VI. razredaKrunoslav Pečur, razrednik VII. razredMirta Žiška, razrednica VIII. a razredEmir Džaferović, razrednik VIII. b razred |
| Vukovar i Karlovac | VIII. | 30. 1. 2024.9. 5. 2024. | Kata Marković, učiteljica geografije i povijestiMirta Žiška, učiteljica njemačkog jezikaEmir Džaferović, učitelj hrvatskog jezika |
| Goethe institut Zagreb; Američko/ britansko veleposlanstvo;Hrvatsko američko društvo | Učenici koji pohađaju njemački jezik od 5. do 8. razreda | Ožujak – travanj 2024. | Mirta Žiška, učiteljica njemačkog jezika |
| U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić | I. - IV. | Travanj 2024. | Ivana Razumović, učiteljica razredne nastave I. razredIvana Mlakar, učiteljica razredne nastave II. razredŽeljka Peić, učiteljica razredne nastave III. razredGordana Ereiz, učiteljica razredne nastave IV. razredaŽeljko Jaić, učitelj razredne nastave PŠ D. RijekaMarina Filipović, učiteljica razredne nastave PŠ LjeskovicaTena Pejakušić, učiteljica razredne nastave PŠ Ruševo |
| Festival matematike u Požegi | V. – VIII. | Travanj 2024. | Kristina Zelić, učiteljica matematike |
| Pleternica  | I. | Svibanj 2024. | Ivana Razumović, učiteljica razredne nastave I. razredŽeljko Jaić, učitelj razredne nastave PŠ D. RijekaTena Pejakušić, učiteljica razredne nastave PŠ Ruševo |
| Osijek  | I. – IV. | Svibanj 2024. | Ivana Razumović, učiteljica razredne nastave I. razredIvana Mlakar, učiteljica razredne nastave II. razredŽeljka Peić, učiteljica razredne nastave III. razredGordana Ereiz, učiteljica razredne nastave IV. razredaŽeljko Jaić, učitelj razredne nastave PŠ D. RijekaMarina Filipović, učiteljica razredne nastave PŠ LjeskovicaTena Pejakušić, učiteljica razredne nastave PŠ RuševoKazališna družina IBM |
| Baška | V. – VIII. | Svibanj 2024. | Biljana Bošnjak, razrednica V.razredaNikolina Pastuović, razrednica VI. razredaKrunoslav Pečur, razrednik VII. razredMirta Žiška, razrednica VIII. a razredEmir Džaferović, razrednik VIII. b razred |

**4.3. Tjedni broj nastavnih sati za oblike odgojno-obrazovnog rada u izbornoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Broj skupina | Izvršitelj programa | Mjesto | **S A T I** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| Informatika | PŠ D.R. I PŠ R. | 1 | Mirjana Petošić | Škola | 5 | 175 |
| Informatika | MŠ 2., 3., 4., 8. a, 8. b, PŠ LJ | 1 | Ana Bagarić Lisac | Škola | 22 | 770 |
| Njemački jezik | MŠ:, IV., V., VI., VII., VIII APŠ RUŠEVO | 1 | Mirta Žiška | Škola | 16 | 560 |

4.7*. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV | VODITELJ/ICA | SATI | SATI |
| T | G |
| Mali i veliki zbor  | Tonica Jerković | 2 | 70 |
| Učenička zadruga PER ASPERA AD ASTRA | Mirta Žiška | 2 | 70 |
| Enigmati i kvizaši  | Emir Džaferović | 2 | 70 |
| Izviđači (1. – 4.) | Krunoslav Pečur | 1 | 35 |
| Sportska skupina 5. – 8. | Goran Mlakar | 2 | 70 |
| Učenička zadruga PER ASPERA AD ASTRA | Biljana Bošnjak | 2 | 70 |
| Mali ribićiPrometna kultura | Marko Zelenić | 2 | 70 |
| RobotVideo-filmska | Ana Bagarić Lisac | 2 | 70 |
| Škola plivanja | Ivana Baronica | 2 | 70 |
| Japanski jezik | Akiko Nishimoto Damjanović | 1 | 35 |
| Sve što djeca vole | Ivana Mlakar | 1 | 35 |
| Kreativno-razvojna radionica | Marina Filipović | 1 | 35 |
| Škrinjica igara | Tena Pejakušić | 1 | 35 |
| Igramo se, mislimo i stvaramo | Ivana Razumović | 1 | 35 |
| Vesela svaštaonica | Gordana Ereiz | 1 | 35 |
| Igramo se, mislimo i stvaramo | Željka Peić | 1 | 35 |
| Enigmati i kvizaši (1. – 4.) | Željko Jaić | 1 | 35 |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 30 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja
 | VI – VIII | 24 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 20 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 14 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII | 35 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a
 | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII | 29 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI |  24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzo-a
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX - VIII |  40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a
 | IX – VI | 72 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga
 | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 80 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI | 8 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  **1760** |

**OŠ Stjepana Radića Čaglin**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA –**

**PEDAGOGA**

**šk. god. 2023./2024.**

I **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA**

\* Analiza ostvarenja Plana i programa u protekloj školskoj godini

\* Izrada Plana i programa rada pedagoga škole

\* Sudjelovanje u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole

\* Izrada školskog preventivnog programa i vođenje

\* Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti

\* Pomoć pri izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava

\* Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja

\* Izrada plana profesionalne orijentacije

\* Pomoć učiteljima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva

**VRIJEME:** kolovoz, rujan ( planirano 176 sati)

#

**II** **STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČENICIMA**

\* Priprema za rad u Str.povjeren. za upis u I razred osnovne škole (ožujak)

\* Utvrđivanje zrelosti djece za upis u I razred osnovne škole (travanj,svibanj)

\* Formiranje odjela učenika I. razreda u MŠ i PRO (lipanj)

\* Formiranje odjela učenika V. razreda (lipanj)

\* Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu (tijekom godine)

\* Izvannastavne aktivnosti - upoznavanje učenika s njima i anketiranje ( rujan)

\* Izborna nastava - upoznavanje učenika s izbornim predmetima (rujan)

\* Rad s razrednim odjelima (tijekom godine)

\* Osposobljavanje učenika za samostalan rad (tijekom godine)

**VRIJEME:** tijekom godine ( planirano 160 sati )

**II. 1*.******RAD S UČENICIMA POSEBNIH POTREBA***

 ***-----------------------------------------------------------***

\* Identifikacija učenika s posebnim potrebama

/s teškoćama i darovitih/ ( tijekom godine)

\* Rad s novopridošlim učenicima (tijekom godine)

\* Rad s odgojno zapuštenim učenicima (tijekom godine)

\* Opservacija djece s teškoćama u razvoju (tijekom godine)

**VRIJEME:** tijekom godine ( planirano 250 sati )

**II. 2.** ***PROF. INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA***

\* Održavanje predavanja za učenike u svezi odabira zanimanja (veljača)

\* Organizacija posjeta SŠ - zanimanja u srednjim školama u Županiji (travanj)

\* Savjetodavna pomoć (travanj)

\* Provođenje ankete radi profesionalne orijentacije (ožujak)

\* Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o prof. orijentaciji (tijekom godine)

**VRIJEME:** tijekom godine ( planirano 80 sati )

**II. 3.** ***ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA***

 --------------------------------------------------------------------

\* Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (tijekom godine)

\* Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi (tijekom godine)

\* Skrb o higijeni i ekologiji odgojno obrazovnog okruženja (tijekom godine)

\* Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa (tijekom godine)

\* Praćenje i upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika (tijekom godine)

\* Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava (tijekom godine)

**VRIJEME:** tijekom godine ( planirano 260 sati )

**III** **STRUČNO - PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČITELJIMA**

-----------------------------------------------------------------------------------------

\* Analiza i valorizacija ostvarivanja nastavnih PIP-a (siječanj i srpanj)

\* Inovacije - provođenje, praćenje i vrednovanje (tijekom godine)

\* Suradnja s razrednicima ( sat razrednika, analize, planiranje ) ( tijekom godine)

\* Pomoć učiteljima - početnicima (tijekom godine)

\* Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika (tijekom godine)

\* Individualni rad s učiteljima (tijekom godine)

\* Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (tijekom godine)

\* Priprema i sudjelovanje u radu UV, RV i aktiva (tijekom godine)

\* Pomoć razredniku 8. razreda u radu na profes. orijentaciji (siječanj)

\* Organizacija obilježavanja prigodnih datuma i priredbi (tijekom godine)

\* Savjetovanje učitelja u radu s učenicima s teškoćama (tijekom godine)

\* Povjerenik CK za OŠ Stjepana Radića Čaglin (tijekom godine )

\* Voditelj ŠPP u školi (tijekom godine )

**VRIJEME:** tijekom godine (planirano 260 sati )

**IV. STRUČNO - PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA**

\* Utvrđivanje socio-ekonomskog statusa roditelja (tijekom godine)

\* Individualni savjetodavni rad s roditeljima (tijekom godine)

\* Održavanje roditeljskih sastanaka (tijekom godine)

\* Informiranje roditelja o profesionalnom usmjeravanju (tijekom godine)

\* Org. i sudjelov. u zajedničkom druženju svih subjekata (tijekom godine)

\* Rad na povećanju kvalitete roditeljstva (tijekom godine)

\* Rad s Vijećem roditeljima (tijekom godine)

**VRIJEME:** tijekom godine ( planirano 200 sati )

#

**V** ***STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RAVNATELJICOM ŠKOLE***

\* Evaluacija Godišnjeg PIP-a škole za prošlu šk. godinu (kolovoz)

\* Suradnja u izradi zaduženja učitelja -dio (kolovoz)

\* Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i INA (tijekom godine)

\* Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima (tijekom godine)

\* Suradnja u primjeni pedagoških mjera (tijekom godine)

\* Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole (tijekom godine)

\* Praćenje stručnog usavršavanja učitelja (tijekom godine)

\* Suradnja u rješavanju tekućih problema (tijekom godine)

**VRIJEME:** tijekom cijele godine ( planirano 90 sati )

**VI. RAD I SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE**

\* Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta (tijekom godine)

\* Suradnja sa Županijskim odjelom za dr .djelatnosti (tijekom godine)

\* Suradnja sa Stručnim povjerenstvom u PSŽ županiji (tijekom godine)

\* Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (tijekom godine)

\* Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (tijekom godine)

\* Suradnja s vjerskim ustanovama (tijekom godine)

\* Suradnja sa stručnim suradnicima OŠ i SŠ (tijekom godine)

\* Suradnja s kulturnim, prosvjetnim i sportskim društvima (tijekom godine)

\* Suradnja s PU Požeško-slavonskom, PP Pleternica (tijekom godine)

\* Suradnja sa Školskim novinama-članci (tijekom godine)

 **VRIJEME:** tijekom godine ( planirano 70 sati )

**VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA**

 **VII. 1.** ***STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA***

 ***------------------------------------------------------***

\* Praćenje rada i pomoć pripravnicima (tijekom godine)

 \* Predavanja i pedagoške radionice za učitelje (tijekom godine)

\* Suradnja s vanjskim stručnjacima o temama

 važnim za rad s učenicima (tijekom godine)

**VRIJEME:** tijekom godine ( planirano 75 sati )

**VII. 2.** ***INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA***

\* Praćenje stručne literature (tijekom godine)

\* Skupno str. usavršavanje izvan škole (tijekom godine)

\* Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima (tijekom godine)

**VRIJEME:** tijekom godine ( planirano 90 sati )

#

**VIII. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA DJELATNOST**

\* Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature (tijekom godine)

\* Izrada zidnih novina i plakata s tematskim podacima (tijekom godine)

\* Usavršavanje u informatizacijskoj pismenosti (tijekom godine)

**VRIJEME:** tijekom godine ( planirano 40 sati )

#

**IX. PRAĆENJE REALIZACIJE I VRJEDNOVANJE ZADANIH**

 **I OSTVARENIH CILJEVA**

**IX. 1.** ***PERMANENTNO VRJEDNOVANJE OSTVARENIH CILJEVA***

\*Analiza rada pedagoga (srpanj/kolovoz)

\* Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa (siječanj)

\* Godišnja analiza ostvarenja školskog programa (srpanj)

**VRIJEME:** tijekom godine ( planirano 90 sati )

**IX. 2.** ***UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐIVANJE RADA***

\* Provođenje projekta Škola bez nasilja (tijekom godine)

\* Detekcija i prijedlozi za rješavanje internih str. problema (tijekom godine)

\* Izrada projekata (tijekom godine)

\* Provođenje kurikularnog pristupa u školi (tijekom godine)

**VRIJEME:** tijekom godine (planirano 240 sati )

# 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara



**GODIŠNJI I MJESEČNI PLAN I PROGRAM RADA**

**ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Mjesec: IX.

1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 45**
* Pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata
* Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, izvod iz pravilnika o radu knjižnice
* Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
1. **Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 25**
* Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave
* Ispis inventarne knjige i reinventarizacija građe
* Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici
1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 3**
* Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu
* 23.09. Međunarodni dan kulturne baštine
* Europski dan jezika
1. **Stručno usavršavanje: broj sati 5**
* Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – Županijsko vijeće
* Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
* Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike

## Suradnja s ravnateljem i računovođom škole: broj sati 2 sata

* Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici
* Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini

 • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu-

MJESECX.

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 40**

* Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja
* Upoznavanje učenika s knjižnicom

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 20**

* Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe
* Narudžba novih knjiga u suradnji s učiteljima
* Nabava i obrada novih knjiga
* Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici

**3. Suradnja s ravnateljem i računovođom: broj sati 2**

* Suradnja s razrednicima svih razreda
* Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja (NOVE) knjižnice i čitaonice

**4. Kulturna i javna djelatnost: broj sati 4**

* 05.10. Svjetski dan učitelja
* 15.10. Mjesec hrvatske knjige
* 23.10. Hrvatski jezik u Saboru (1847. g.)
* 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica

**5. Stručno usavršavanje: broj sati 4**

* Suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencija za odgoj i obrazovanje RH
* Pregled sve novije stručne i pedagoške literature

 • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike-

MJESEC**: XI.**

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 40**

* Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija
* Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
* Posudba lektire i stručne literature učenicima

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 28**

* Obrada novih knjiga – inventarizacija, klasifikacija i dr.
* Formiranje kataloga knjižnice
* Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe

**3. Kulturna i javna djelatnost: broj sati 4**

* 16.11. Međunarodni dan tolerancije
* 19.11. Dan sjećanja na Vukovar
* 24. 11. Dan hrvatskog kazališta

**4. Stručno usavršavanje: broj sati 5**

* Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga
* Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH

**5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima: broj sati 4**

* Suradnja s voditeljima stručnih aktiva

 • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, i sl.-

MJESEC: XII.

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 35**

* Svakodnevni rad s učenicima, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta
* Posudbeni rad s učenicima u knjižnici
* Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost: 30**

* Dopuna popisa novim naslovima
* Obrada novih knjiga
* Statistika posudbe za ovaj mjesec

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 7**

* 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a
* 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na svoj jezik
* 18. – 23. 12. – Božićno vrijeme

**4. Stručno usavršavanje: broj sati 6**

* Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike

**5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom: broj sati 2**

* Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici
* Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici

Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2023.

MJESEC: I.

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 30**

* Posudba lektire učenicima
* Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja dramske i drugih grupa
* Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 35**

* Obrada novih knjiga , sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj
* Inventarizacija knjižnične građe

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 3**

* Uređenje panoa knjižnice
* Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
* Dan sjećanja na holokaust

**4. Stručno usavršavanje: broj sati 8**

* Praćenje nove stručne literature i periodike
* Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici

**5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole: broj sati 4**

* Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa
* Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća

Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni

MJESEC: II

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 45**

* Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema
* Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
* Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 20**

* Obrada nove i neobrađene knjižnične građe
* Pisanje novih naljepnica i UDK oznaka za knjige
* Statistika posudbe za ovaj mjesec

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 7**

* Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.)
* Rad s učenicima - 14.02. – Valentinovo

**4. Stručno usavršavanje: broj sati 5**

* Suradnja s Matičnom službom službom GKP

**5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole: broj sati 3**

* Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici

 Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe.

MJESEC: III.

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 45**

* Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
* Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 20**

* Obrada nove knjižne građe
* Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – pisanje signaturnih naljepnica
* Statistika posudbe za ovaj mjesec

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 7**

* 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika
* 22.03. Svjetski dan zaštite voda
* 27. 03. – Svjetski dan kazališta

**4. Stručno usavršavanje: broj sati 5**

* Suradnja s Gradskom knjižnicom Požega
* Praćenje stručne literature, bibliografija

**5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole: broj sati 3**

* Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
* Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi
* Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici

MJESEC: IV.

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 30**

* Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.
* Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 20**

* Stručni rad u knjižnici: obrada građe
* Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe.

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 10**

* 07.04. – Svjetski dan zdravlja
* 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige
* 22.04. – Dan planeta Zemlje

**4. Stručno usavršavanje: broj sati 10**

* Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara

**5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole: broj sati 5**

* Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima

Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. -

MJESEC: V.

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 40**

* Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova
* Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito dramska skupina

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 20**

* Izrada statistike za sve razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba
* Stručna obrada građe u knjižnici

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**: **broj sati 13**

* 5. 05. – Dan hrvatske enciklopedije
* 15. 05. – Međunarodni dan obitelji
* 18. 05. – Međunarodni dan muzeja

**4. Stručno usavršavanje: broj sati 2**

* Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara
* Proljetna škola knjižničara – tema «ČITANJE»
* Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.

**5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole: broj sati 5**

* Suradnja s razrednicima osmih razreda u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom

Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati-

MJESEC:VI.

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 25**

* Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
* Potraživanje svih knjiga od učenika

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 50**

* Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama
* Izrada statistike za sve razrede
* Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora
* Priprema knjižnice za provedbu potpune REVIZIJE fonda

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 2**

* Predstavljanje školskog lista u čitaonici
* Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06.

**4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole: broj sati 3**

* Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe REVIZIJE fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu REVIZIJE, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police
* Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća

MJESEC:VIII.

Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole: broj sati 50

* Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu
* Sređivanje svih statistika i dnevnika rada
* Provođenje REVIZIJE u školskoj knjižnici i komisijski pregled fonda
* Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju nakon provedene REVIZIJE
* Sređivanje inventarnih knjiga
* Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu
* Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
* Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

Rad Školskog odbora utvrđen je člankom 46. Statuta škole i sastaje se prema potrebama Škole tijekom cijele školske godine.

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VRIJEME ODRŽAVANJA** |
| Godišnji plan i program | **RUJAN** |
| Dani kruha – zaduženja |
| Kazališna predstva |
| Pravilnik o pedagoškim mjerama |
| Kvalitetna priprema nastave | **LISTOPAD** |
| Posjeta Vukovaru |
| Predavanje učitelja mentora |
| Samovrednovanje rada škole |
| Uspjeh i vladanje učenika | **PROSINAC** |
| Božićna priredba |
| Realizacija nastavnog plana, programa i kurikuluma |
| Pedagoška dokumentacija  |
| Natjecanja i smotre | **SIJEČANJ** |
| Vanjsko vrednovanje učenika |
| Suradnja s Vijećem roditelja  |
| Roditeljski sastanci – analiza | **SVIBANJ** |
| Uspjeh i vladanje učenika |
| Zaduženja za Dan škole |
| Program za Dan škole |
| Nagrade i pohvale | **LIPANJ** |
| Popravni ispiti |
| Analiza natjecanja i smotri |
| Uspjeh i vladanje učenika |
| Analiza godišnjeg plana, programa i kurikuluma | **SRPANJ** |
| Individualno usavršavanje |
| Pedagoška dokumentacija |
| Pripreme za početak školske godine | **KOLOVOZ** |
| Godišnji plan i program rada škole – prijedlozi |
| Kurikulum – prijedlozi |
| Nastavna sredstva i pomagala – nabava |
| Godišnja zaduženja učitelja i ostalih INA, dodatna, dopunska nastava |
| Suradnja s izvanškolskim ustanovama |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Rad Vijeća roditelja utvrđen je člankom 180. Statuta škole i sastaje se prema potrebama tijekom cijele godine. Članovi Vijeća roditelja nalazi se u privitku.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Sadržaj rada** | ***Vrijeme realizacije*** | Nositelji realizacije |
| **1.** | **Konstituirajuća sjednica VR****Izbor predsjednika VR** | **rujan 2023.** | **ravnateljica****pedagoginja** |
| **2.** | **Tematski sastanak: Suradnja roditelja, aktivnosti u koje se mogu uključiti članovi VR** | **listopad - prosinac 2023.** | **predsjednik VR****ravnateljica****pedagoginja** |
| **3** | **Tematski sastanak: vezano uz higijenu i zdravlje učenika** | **veljača 2024.** | **predsjednik VR ravnateljica****pedagoginja** |
| **4.** | **Tematski sastanak: Prevencija nasilja u školi i obitelji** | **travanj 2024.** | **predsjednik VR ravnateljica****pedagoginja** |
| **5.** | **Analiza uspjeha učenika, izostanaka,****Realizacija plana i programa****na kraju školske godine** | **lipanj 2024.** | **učitelji****ravnateljica****pedagoginja****predsjednik VR** |
| **6.** | **Sudjelovanje u projektima, pripremama za obilježavanje prigodnih datuma( Dan škole, Dan Općine, Dani kruha, Božićna priredba)** |  **tijekom godine** | **učitelji****ravnateljica****pedagoginja****predsjednik VR** |

 Predsjednik Vijeća rodilja

Violeta Pamer

**6.4. Plan rada Vijeća učenika**

Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, Učiteljskim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i ostalim općinskim institucijama. Sastavljeno je od 12 članova (po jedan predstavnik svakog razrednog odjela). Vijeće učenika vodi pedagoginja škole Ljiljana Đurđević.

Vijeće učenika djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, kulturnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole. Vijeće učenika svojim prijedlozima, primjedbama i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno: raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika, daje mišljenje o Pravilniku o kućnom redu škole, podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi. Posebno sudjeluju u radu Učiteljskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se prema potrebi i inicijativi učenika.

Članovi Vijeća učenika nalaze se u privitku.

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

* *Stručni skupovi –*

Uključenost u oblike usavršavanja izvan škole uz dodatnu evidenciju u osobniku svakog učitelja.

U školi redovito radi Aktiv učitelja razredne nastave.

Aktivi predmetne nastave u našoj školi odvijaju se u dva područja, društvena i prirodna grupa predmeta.

Svi učitelji predmetne nastave uključeni su u stručne skupove učitelja predmetne nastave na razini Županije, također je svim učiteljima predmetne nastave omogućeno uključivanje u višednevne skupove ako do njihova organiziranja dođe u tijeku školske godine.

Svi radnici u odgoju i obrazovanju dužni su izraditi u suradnji s ravnateljicom i pedagogom škole plan i program pojedinačnog stručnog usavršavanja za školsku 2023./2024. godinu.

Za sve učitelje na internet stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje nalaze se rasporedi koji su napisani u dva vremenska dijela: od siječnja do kolovoza i od rujna do prosinca.

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

**PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

(i po potrebi lokalne samouprave tijekom godine)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | Sadržaji | Razredi | Nositelj aktivnosti |
| Tijekom školske godine  | - VŠK SOVICE | I. – IV. | Ivana Mlakar, učitelj razrede nastave I. razreda |
| X. | - Međunarodni dan djeteta i dječji tjedan | I.- VIII. | Učitelji, vjeroučitelj, pedagoginja |
| - Dan neovisnosti RH | V.-VIII | Kata Marković, učiteljica povijesti i geografije  |
| - Kazališna predstava „U mojim snovima“  | I. – VIII. | Ljiljana Đurđević, stručni suradnik – pedagog |
| - Daroviti učenici u jezično-umjetničkom područjulistopad 2023. do travnja 2024. | V. – VIII. | Ljiljana Đurđević, stručni suradnik - pedagog |
|  | - Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | I. – IV.PŠ RuševoI. – IV. MŠ | Ivana Mlakar, učiteljica razredne nastave II. razreda |
|  | - Dan kravate | V. – VIII. | Ljiljana Đurđević, pedagog, učenici i ostali radnici |
| XI. | - Svi Sveti | I.-VIII. | Učitelji, vjeroučitelj |
| - Obilježavanje dana sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje  | I. - VIII. | Kata Marković, učiteljica geografije i povijestiLjiljana Đurđević, stručni suradnik - pedagog |
|  | Susret s književnicom Željkom Horvat - Vukelja | I. – IV.MŠPŠ RuševoPŠ D. RijekaPŠ Ljeskovica | Učitelji razredne nastave i Promotor izdavačke kuće ŠK |
|  | Posjet Kazališne družine „Ivana Brlić-Mažuranić“ – našoj školi | I. – IV.MŠPŠ RuševoPŠ D. RijekaPŠ Ljeskovica | Učitelji razredne nastaveKazališna družina IBM |
| XII. | - Večer matematike  | I.-IV. | Ivana Mlakar, učiteljica razredne nastave |
| - Večer matematike | V.-VIII. | Kristina Zelić, učiteljica matematike |
| - Sveti Nikola | I.-VIII. | Krunoslav Pečur, vjeroučitelj |
| Božić – kulturno-umjetnički program povodom Božića | I. – VIII. | Ivana Mlakar, učiteljica razredne nastave, učitelji predmetne nastava, vjeroučitelji, ravnateljica, pedagoginja Škole i ostali radnici |
| I.  | Međioničarska predstava „Četiri čarobne riječi“ mađioničara Luke Vidovića | I. – VIII. | Ljiljana Đurđević, stručni suradnik - pedagog |
| II. | - Valentinovo – pisanje pisama i izbor Valentina i Valentine 2024. | I. - VIII. | Ljiljana Đurđević, pedagog |
| - Maškare | I.-IV. | Krunoslav Pečur, vjeroučiteljSuradnici: Učiteljice razredne nastave, tehničko osoblje, stručni suradnici  |
| III. | - Svjetski Dan voda | V-VIII. | Biljana Bošnjak, učiteljica biologije, kemije i prirode, a suradnici su ravnateljica, učitelji, vjeroučitelj i učenici |
| - Klokan bez granica | II. – VIII. | Kristina Zelić, učiteljica matematike, |
| - Dan broja PI | V. – VIII. | Kristina Zelić, učiteljica matematike |
| IV. | - Dan planete zemlje | V.-VIII. | Kata Marković, učiteljica geografije i povijesti, Biljana Bošnjak, učiteljica biologije, kemije i prirode te drugi učitelji, te učenici |
| - Uskrs | I. – VIII. | Krunoslav Pečur, vjeroučitelj  |
| - Dan općine – kulturno – umjetnički program | I.-VIII | Svi učitelji, ravnateljica i pedagoginja Škole |
|  | Svjetski dan zdravlja | I. – IV. | Gordana Ereiz, učiteljica razredne nastave III. razred |
|  | Kazališna predstava „Anna“ (prema motivima knjige „Dnevnik Anne Frank) | V. – VIII. | Emir Džaferović, učitelj hrvatskog jezikaNikolina Pastuović, učitelj hrvatskog jezika |
| V.  | - Florijanovo | I.-IV. | Krunoslav Pečur, vjeroučitelj |
| - Dan obitelji Ljeskovica  | I. – VIII. | Svi učitelji, ravnateljica i pedagoginja Škole |
| - Majčin dan i međunarodni dan obitelji i ravnopravnosti spolova | I. - IV. | Učiteljice razredne nastave i učenici |
|  | Svjetski dan sporta | V. – VIII. | Goran Mlakar, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture |
| VI. | - Dan ustanove Dom za psihički bolesne odrasle osobe u Ljeskovici | I. – VIII. | Učitelji, ravnateljica i pedagoginja Škole |
| - Sportski dan – Ljeskovica | I. – IV. | Marina Filipović, učiteljica razredne nastave PŠ Ljeskovica, i suradnici su svi učitelji MŠ Čaglin, PŠ Ruševo i PŠ Djedina Rijeka |
| - Dan škole – dan otvorenih vrata | I. – VIII. | Svi radnici |

Osim ovih aktivnosti škola će organizirati:

* susrete s Odsjekom za japanski jezik na Filozofskom fakultetu u Zagrebu;
* suradnja s Filozofskim fakultetom u Zagrebu;
* sudjelovanje u kulturno-umjetničkim programima izvan škole (kazalište, kino-predstave);
* sudjelovanje u natjecanju LIDRANO, kao i znanost mladima;
* sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima
* izložba učeničkih ručnih radova u Matičnoj školi;
* uređenje spomen obilježja hrvatskim braniteljima za Dan državnosti, za Dan svih svetih
* posjet povijesnim i kulturnim spomenicima RH

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji** | **Razred** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX. | Sistematski pregled | V. | Školska medicina Pleternica |
| Cijepljenje | VIII. |
| X. | Sistematski pregled | VIII. |
| Cijepljenje | I., VI., VIII. |
| Solidarnost na djelu | 60 učenika | Crveni križ Požega |
| X | Cijepljenje | VI. | Školska medicina Pleternica |
| XII. | Cijepljenje | II., VII. |
| III.  | Cijepljenje | IV., VI. |
| IV. – VI. | Pregled djece dorasle za upis u I. razred |  | Školska medicina Požega |

*OSNOVNA ŠKOLA*

 *STJEPANA RADIĆA ČAGLIN*

######  *ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM*

Plan za školsku 2023./2024. godinu

Rujan, 2023. godine

1. ***U V O D***

Osnovna škola Stjepana Radića Čaglin ima školsko područje koje se nalazi na području Općine Čaglin. U sastavu naše škole je Matična škola u Čaglinu i Područne škole Djedina Rijeka, Ljeskovica i Ruševo. Broj učenika ove školske godine je 145. U prošloj školskoj godini u školi nije zabilježen niti jedan slučaj zlouparabe sredstava ovisnosti, konzumacije cigareta, alkoholnih pića ni opojnih droga.

1. ***CILJEVI I ZADACI ŠKOLSKOG***

PREVENTIVNOG PROGRAMA

 Kako bi spriječili pojavu zlouporabe droga i drugih ovisnosti u našoj školi, tim učitelja zajedno s koordinatorom će organizirati aktivnosti koje bi pridonijele:

* rješavanju mogućih problema učenika,
* ostvarenju kvalitetnije zabave u slobodno vrijeme,
* upoznavanju učenika s vještinom zdravog življenja.

Cilj našeg preventivnog programa je stvoriti kod djece osjećaj imuniteta prema drogi i opojnim sredstvima. Kao i prema ostalim oblicima neprihvatljivog ponašanja. Da bi prevencija bila što uspješnija, škola mora omogućiti učeniku:

* dostatne informacije o štetnosti i posljedicama korištenja duhana, alkohola i droga,
* zadovoljavanje potreba (fizioloških, potreba za sigurnošću, pripadanjem i ljubavlju, samopoštovanjem i samoaktualizacijom) te
* razvoj sposobnosti (rješavanje problema i sukoba i donošenje odluka).
1. **NOSITELJI ŠPP-a**

 Malo školsko povjerenstvo čine:

* 1. Ljiljana Đurđević, voditelj ŠPP-a u školi
	2. Ivana Pavić, liječnica, spec.školske medicine
	3. Goran Mlakar, učitelj TZK
	4. Gordana Ereiz, učiteljica razredne nastave
	5. Biljana Bošnjak, učiteljica biologije i kemije
	6. Slađana Švajda, ravnateljica škole
	7. Dalibor Bardač, načelnik Općine Čaglin
	8. Violeta Pamer, predstavnik roditelja
	9. Lea Bluha, predstavnik učenika

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Uz pojedince u radu preventivnog programa na suzbijanju zlouporabe droga, alkoholizma i ostalih neprihvatljivih ponašanja sudjelovat će i ustanove iz kojih dolaze. To su osnovna škola, Zdravstvena ambulanta Čaglin,, Školska medicina i Općina Čaglin, a sve u svrhu pomoći obitelji (u smislu institucije) kao najvažnijem čimbeniku u odgoju.

1. ***OBITELJ*** - Društveno neprihvatljivo ponašanje, pod kojim se podrazumijeva neusklađenost s normama, stavovima i vrijednostima u najširem smislu, društvena je pojava, čije uzroke nalazimo u negativnim aspektima uže ili šire sredine. Svakom čovjeku, a posebno mladom, koji tek stječe neophodna iskustva i znanja, nije uvijek lako „stati na svoje noge“, a suočiti se s iskušenjima koje život donosi, donijeti prave odluke i svladati zadatke koji se pred njega postavljaju. U cijelom periodu odrastanja od djeteta do odraslog čovjeka, nemjerljiv je značaj obitelji na njegov tijek. Djeca koja žive u nesretnim obiteljskim prilikama, situaciji stalnih sukoba, emocionalnih, sociokulturnih i materijalnih uskraćenosti ili ugroženosti, uglavnom su podložniji negativnim utjecajima. Današnja obitelj prošla je velike promjene u odnosu na nekadašnji tradicionalni ustroj – sve je prisutniji sukob generacija, selidba roditelja i obitelji u druge zemlje u potrazi za poslom, neprestana utrka roditelja za boljim ekonomskim i materijalnim dobrima te manjak vremena za bavljenje djecom - ali se još uvijek možemo i moramo osloniti na nju uz suradnju sa školom i ostalim institucijama.
2. ***ŠKOLA*** - Neuspjeh u učenju, bijeg iz škole, skitnje, zatim svađe, tučnjave, drsko ponašanje u školi može biti odgovor na teškoće u samopotvrđivanju u školskoj sredini. U nekim slučajevima već sam izostanak očekivanog uspjeha ili željenog tijeka obrazovanja doživljava se kao neuspjeh. Strah da neće moći odgovoriti traženim zahtjevima, te očekivanom uspjehu, može stvoriti kod djeteta emocionalnu krizu (npr. u slučajevima gdje roditelji uspjeh u školi izjednačavaju s uspjehom u životu i traže od svoje djece nerealan i visok stupanj aspiracije). Ispitivanja pokazuju da do ovisnosti najčešće dolazi kod one djece koja potječu iz nezdravih obitelji, kao kad je u pitanju razoreni dom, djeca zapostavljena od roditelja, kod roditelja koji nemaju vremena za njih i slično. No, u cjelini, da bi se smanjio interes mladih za uzimanje droga, bitni su kvalitetni obrazovni programi, koji će utjecati na aktivno i kreativno izražavanje mladih, kako bi se kreativna snaga i energija, koji mlade osobe posjeduju, usmjerila na pozitivne sadržaje. To znači da treba omogućiti učeniku svrhovito stjecanje znanja temeljeno na individualnim mogućnostima. Učenik treba postati aktivan sudionik odgojno – obrazovnog procesa, a učenje treba postati lakše i zanimljivije. Stoga će škola nastojati kroz rad u izvannastavnim aktivnostima ponuditi učenicima kvalitetnije i sadržajnije provođenje slobodnog vremena. Najvažniju ulogu u tome imaju razne sportske aktivnosti za mlade u okviru Školskog športskog kluba pod vodstvom učitelja tjelesne i zdravstvene kulture.
3. ***SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP- a***

Program prevencije mora biti osmišljen tako da obuhvaća osim individualnih aspekata, sve bitne dijelove društva u cjelini, polazeći od obitelji, susjedstva, škole, uže i šire zajednice. Zato će se naš rad na programu realizirat kroz sljedeće aktivnosti:

1. Suradnja sa svim učenicima
2. Suradnja sa skupinom rizičnih učenika
3. Individualna suradnja s učenikom kojemu je potrebna pomoć
4. Savjetodavni rad s roditeljima
5. Rad na Učiteljskom vijeću
6. Suradnja s drugim organizacijama uključenim u provođenje ŠPP.
7. ***SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ŠPP-a***

Sadržaji ovise o radu u okviru kojega se realiziraju i mogu imati sljedeće pristupe:

1. kognitivni - upoznavanje s kemijskim svojstvima i djelovanjem na naše tijelo duhana, alkohola i različitih droga te zakonske regulative kroz predavanje i razgovore. Pri tome treba voditi računa da takav pristup može imati i negativne učinke jer kod problematičnih učenika izaziva radoznalost i potiče ih da eksperimentiraju s nekom od njemu pristupačnih droga. Znanje je potrebno, ali ne i dovoljno za uspješnu provedbu programa prevencije. Teme koje će Malo školsko povjerenstvo (naglasak na učenika) prezentirati putem tematskih panoa i plakata su sljedeće:
* Zdrava ishrana
* Što je ovisnost ?

 b) doživljajni - usmjeren je na jačanje samopouzdanja i osobnih

 sposobnosti, npr. sposobnosti rješavanja problema i donošenja odluka:

 - jačanje samopoštovanja (misli pozitivno, moje pozitivno JA i sl.)

 - otkrivanje pozitivnih mogućnosti (kreativne radionice)

- strahovi

 - ljutnja

 - žalovanje

 - traume i stresovi

 - aktivnosti koje opuštaju

 - aktivnosti koje ugrijavaju.

 c) socijalno učenje - zasniva se na osposobljavanju učenika za prepoznavanje pritiska koji na njih vrše vršnjaci, mediji, okolina i obitelj, te ukoliko su ti pritisci negativni, da im se mogu oduprijeti. Za tu svrhu najčešće se koriste igre uloga:

 - jačanje socijalne povezanosti

 - predrasude i oslobođenje od predrasude

 - tolerancija

 -uvažavanje različitosti

 - nenasilno rješavanje sukoba

 - aktivno slušanje.

 Svaki od navedenih pristupa treba koristiti u programu prevencije jer na taj način problem je obuhvaćen u cjelini.

 Navedeni sadržaji mogu se realizirati s učenicima, učiteljima i roditeljima. Sve učitelje nastojimo osposobiti za specifičnosti realizacije ovog programa – posebno za vođenje pedagoških radionica i savjetodavni rad.

 S roditeljima na roditeljskim sastancima i učenicima na satu razrednika, razrednici će obrađivat sljedeće teme s naglaskom na provođenje Građanskog i Zdravstvenog odgoja:

- Prevencija ovisnosti u školi

- Ovisnost i obitelj

- Kako prepoznati ovisnika ?

- Razvoj djetetove emocionalnosti

- Između djetinjstva i zrelosti

- Rješavanje problema

- Komunikacija u obitelji i

- Razvoj djetetova samopoštovanja.

1. ***OBLICI RADA***

Svi čimbenici u ŠPP-u djelovat će preventivno. Budući da se do sada nismo susretali s zlouporabom droga na našem području, aktivnosti ćemo usmjeriti prvenstveno na suzbijanje alkohola i nikotina, što naravno ne isključuje drogu. Također ćemo uključiti učitelja TZK i učiteljicu biologije i kemije da na SR i RS održe predavanja ili radionice vezane uz teme koje su dio ŠPP - a. Kvalitetnije slobodno vrijeme dok čekaju autobus ćemo organizirati vršnjačku pomoć u učenju. Pedagoginja će biti nositelj aktivnosti.

Rad će biti organiziran kroz predavanja, postavljanje panoa i plakata, savjetodavne razgovore, prezentacije i radionice.

1. ***PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU***

***GODINU 2022./2023.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***R.B.*** | ***AKTIVNOSTI*** | ***TERMIN*** | ***NOSITELJI*** | ***OBLIK RADA*** | ***NAPOMENA*** |
| 1.  | ***SURADNJA I RAD SA SVIM UČENICIMA***- aktivnosti koje jačaju samopouzdanje i stvaranje pozitivne slike o sebi- aktivnosti za poboljšanje socijalne  povezanosti učenika u razrednom  odjelu- sudjelovanje na raznim  literarnim i likovnim natječajima - „Solidarnost na djelu“- akcija Crv. križa- Zdrava ishrana i tjelesna aktivnost- Što je ovisnost ?- 10 razloga da ne pušiš,,Mama, tata imam problem“ Naučiti učenika kako reći NE …- „Nemojte umrijeti zbog neznanja“ ( preventiva je najbolji lijek ) | tijekom 2023./24.-- -II-10. 2023.3. i 4. 2024.1. 2022.

 2.2024. | pedagoginjarazrednici-II- -II-CK PožegaUčitelj TZK,pedagog, Vijeće učenikapedagoginjapedagoginja razrednik pedagoginja učiteljica kemije i biologije | radionice na SR-II--II- akcijaSR, plakatipredavanja na RS radionica, RSradionicapredavanjetematski pano | učenici od 1. do 8. razreda-II- -II -roditelji 1. - 8. raz.učenici od 1. do 4. razreda5. - 8. razredaučenici 8.raz. |
| 2. | **RAD SA SKUPINOM RIZIČNIH UČENIKA** | po potrebi, tijekom2023./24. šk.god. | razrednici,pedagog, liječnik, psiholog | -pedagoške radionice- različiti oblici razgovora-procjena socioemoc.statusa- pomoć u učenju | mjesto rada u školi ili kod vanjskih suradnika |
|  | **RAD S RODITELJIMA**- individualni pristup roditeljima rizičnih učenika- predavanja za roditelje na roditeljskom sastanku u razrednim odjelimaTema: ,, Prehranom i tjelesnom aktivnošću do zdravijeg života“Tema -„Samopouzdanjem protiv ovisnosti“ | po potrebiveljača2024.prosinac2023. | razrednik, pedagoginjaučitelj TZKpedagoginja | informativni i savjeto-davni razgovorRS predavanjeRS radionica, | RS 5. – 8. razredaRS 5.- 8. razreda |
| 5. | **RAD NA UČITELJSKOM VIJEĆU**- organizacija akcija čišćenja okoliša škole- predavanje za učiteljeTema: ,, Učionica bez zlostavljanja“   | ožujak i lipanj 2024..tijekom godine | ravnateljica,pedagoginjaŠVK Sovicepedagoginjaučiteljica RN( član Malog školskog povjerenstva ) | dogovor iorganizacijaprovedba,izvješće | djelatnici i učenici od 1. do 8. razreda  |

8.**POPIS LITERATURE**

1. J. Hudek, I. De Zan: Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti, „Temposhop“, Đakovo, 1995.
2. R. A. Sullo: Učite ih da budu sretni, „Alinea“, Zagreb, 1995.
3. B. Klapež: Živjeti bez droge, „Alinea“, Zagreb, 2004.
4. M. D. Grmek: Povijest side, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 1996.
5. I. I. Schenker, J. M. Nyirenda: Prevencija od HIV/AIDS-a u školama, Educa, Zagreb, 2003.
6. B. Manenica: Ovisnosti, „August Šenoa“, Zagreb, 1994.
7. S. Sakoman: Doktore, je li istina da trava čisti pluća?, Sys Print, Zagreb, 1995.
8. E. Vujević, Droga - opća opasnost!, Lukana, Split, 1998.
9. M. Šimunić: Zašto ne pušiti?, M.A.K. – Golden, Zagreb, 2000.
10. M. Žagar, urednica: Prevencija i zaštita od droge, Žagar, Rijeka, 2004.
11. J. Dobravc – Poljak, urednica: AIDS nemojte umrijeti zbog neznanja, Klinika za dječje bolesti, Zagreb, 2002.
12. J. Dobravc – Poljak, urednica: Alkohol – život je previše dragocjen da biste ga utopili, Klinika za dječje bolesti, Zagreb, 1999.
13. Kako reći NE, brošura Znanjem protiv droge, MUP i Vlada RH, Komisija za suzbijanje zlouporabe droge
* u radu ćemo koristiti i razne časopise, isječke iz pisanih medija, Internet, odnosno sve vezano uz područje prevencije ovisnosti.

U Čaglinu, rujan 2023. godine

 Voditelj ŠPP-a

Ljiljana Đurđević, prof. pedagoginja škole

**10. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

1.) Nabava i ugradnja peći na pelete u PŠ Ljeskovica.

2.) Proširenje blagovaonice i kuhinje, nabava uređaja i namještaja

3.) Namještaj i oprema za 6 učionica

4.) Asfaltiranje igrališta u MŠ Čaglin

5.) Sanacija podova u MŠ Čaglin

Naravno da sve zavisi o financijskim sredstvima s kojima ćemo raspolagati.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 10. i 11. Statuta Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na 29. sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.**

 **Ravnateljica škole Predsjednica Školskog odbora**

**Slađana Švajda, prof. Ivana Mlakar, prof.**

**KLASA: 602-11/23-01/1**

**URBROJ: 2177-21-23-01**

**U Čaglinu, 4. listopada 2023. godine**